



ZAPOŠLJAVAMO! VODITELJ UREDA

Radno mjesto:
Voditelj ureda sa znanjem ENG/HRV jezika
(alternativno: ostale jezične kombinacije)
Mjesto rada: Lendava/Varaždin

kontakt: posao@preteks.hr
info: www.preteks.eu/zaposlitev/voditelj_ureda.pdf



- Imaš iskustvo u administraciji?
- Rado bi bio dio mladog tima?
- Zanima te tehnologija?
- Imaš pozitivan stav prema radu?
- Želiš steći nova znanja?

Glavni radni zadaci:

- Upravljanje cjelokupnom dokumentacijom;
- priprema dokumentacije za knjigovodstvo;
- Vođenje prevoditeljskih projekata;
- Obavljanje tehničko-administrativnih poslova;
- Briga i upravljanje uredom;
- Samostalno traženje potencijalnih kandidata;
- ostale aktivnosti po potrebi rukovodećeg tima;

Od Vas očekujemo:

- Računalnu pismenost;
- Poželjna VŠS/VSS (nije uvjet);
- Samoinicijativnost, odgovornost i usmjerenost na detalje u poslu;
- Organiziranost, uslužnost, ljubaznost, predanost željama i zahtjevima stranaka;
- Komunikativnost, uređenost i pouzdanost;

- Savjesnost, dinamičnost, snalažljivost;
- Dobre organizacijske sposobnosti;
- Proaktivnost, sposobnost timskog rada;
- Pozitivan stav prema radu i ljubazan nastup;
- Visoku motiviranost, pripadnost ekipi i ciljevima te planovima poduzeća.

Nudimo Vam redovno radno okruženje s novim izazovima, mogućnost rada u mladom, ljubaznom i entuzijastičnom timu prevoditeljskog poduzeća Preteks d.o.o., stjecanje novih znanja, zajedničko stvaranje i jačanje našeg položaja na tržištu.



ZAPOŠLJAVAMO! VODITELJ UREDA

Radno mjesto:
Voditelj ureda sa znanjem ENG/HRV jezika
(alternativno: ostale jezične kombinacije)
Mjesto rada: Lendava/Varaždin

- Imaš iskustvo u administraciji?
- Rado bi bio dio mladog tima?
- Zanima te tehnologija?
- Imaš pozitivan stav prema radu?
- Želiš steći nova znanja?

kontakt: posao@preteks.hr
info: www.preteks.eu/zaposlitev/voditelj_ureda.pdf

